

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINATORE DI ATTIVITA' SPECIALISTICA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 26 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

È attivata, ai sensi dell'art. 26 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica modificato, da ultimo, con D.D.G. n. 6372 del 30.12.2024, la procedura per il conferimento della posizione organizzativa di Coordinatore di attività specialistica professionale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, il menzionato incarico può essere conferito a personale dell'Area contrattuale dei Funzionari, dei settori amministrativo-gestionale, tecnico-informatico e scientifico-tecnologico, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, entro il **17 febbraio 2025** all'indirizzo e-mail statogiuridicota@unige.it. La mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome - domanda di partecipazione alla procedura Coordinatore di attività specialistica professionale 2025".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà, tenuto anche conto delle preferenze espresse, al conferimento del relativo incarico. A tal fine procederà all'esame del curriculum e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante e-mail.

La durata dell'incarico conferito è di due anni a decorrere dalla data di conferimento, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Il compenso spettante per la posizione conferita verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa.

Data 7 febbraio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
Firmato digitalmente

| | |
|----------------------------------|--|
| POSIZIONE | <i>Coordinatore di attività specialistica professionale</i> |
| AREA E PROFILO PROFESSIONALE | Area dei funzionari – Settore amministrativo-gestionale Settore tecnico-informatico Settore scientifico-tecnologico |
| AMBITI | <ul style="list-style-type: none"> • Estrazione/elaborazione dati relativi al personale. • Gestione tecnica del processo relativo all’invio dati mensili per DALIA giuridico-economico e recuperi. • Elaborazione delle variazioni mensili relative alla polizza sanitaria I • Inserimenti massivi sul programma di gestione delle carriere CSA (ferie + RF, autorizzato straordinario, ecc.) e sul programma di gestione delle presenze Teamweb (certificati medici). • Gestione delle autorizzazioni di accesso ai varchi (Rettorato). • Gestione delle autorizzazioni alla pagina intranet “relazioni_sindacali”. |
| COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI | Area tecnico - informatica: Livello 3 Area normativa - giuridica: Livello 2 |
| COMPETENZE TRASVERSALI | <p>Area “realizzare il valore pubblico” Livello 2 Affidabilità: portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell’interesse dell’amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità. Accuratezza: svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell’organizzazione.</p> <p>Area “gestire le risorse pubbliche” Livello 2 Gestione dei processi: strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire. Ottimizzazione delle risorse: Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore</p> |

La definizione delle competenze attese è contenuta nel “**Dizionario delle competenze**” allegato al **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.